

**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ARTYKUŁÓW
NA SYMPOZJUM NAUKOWE
POLSKIEGO TOWARZYSTWA FOTOGRAMETRII I TELEDETEKCJI**

**INSTRUCTION FOR PREPARATION OF PAPERS
FOR SCIENTIFIC SYMPOSIUM OF POLISH
SOCIETY OF PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING**

Imię i Nazwisko ¹, Imię i Nazwisko ², Imię i Nazwisko ³

¹ Nazwa instytutu, katedry, uczelni lub instytucji (po polsku, bez adresu)

² Nazwa instytutu, katedry, uczelni lub instytucji (po polsku, bez adresu)

³ Nazwa instytutu, katedry, uczelni lub instytucji (po polsku, bez adresu)

SŁOWA KLUCZOWE: słowo pierwsze, słowo drugie, (5-8 słów kluczowych w języku polskim)

STRESZCZENIE: Autorzy artykułów powinni przygotować tekst wraz z ilustracjami w formie gotowej do powielenia (*camera ready*). Preferowany edytor Microsoft® Word w wersji 97 lub nowszej. W celu zapewnienia jednolitego stylu, każdy artykuł powinien być przygotowany ściśle według podanego wzoru i wskazówek. Artykuły będą wydane w tomie cyklicznego wydawnictwa "Archiwum Fotogrametrii, Kartografii i Teledetekcji", w czarno-białej szacie graficznej, jako książka w formacie B5 (16.5 × 24 cm). Tekst artykułu wraz z rysunkami, tabelami, przypisami, literaturą i rozszerzonym streszczeniem w języku angielskim, nie powinien przekroczyć 10 stron. Prace należy przesłać w formie elektronicznej w formacie *.doc. Wielkość pliku nie powinna przekraczać 2 MB. W tej części przewiduje się krótkie streszczenie po polsku, do 200 wyrazów, zawierające podstawowe tezy pracy, zastosowane metody badawcze i uzyskane wyniki.

1. ZASADY PRZYGOTOWANIA ARTYKUŁU DO DRUKU

Tekst artykułu do druku należy przygotować na stronach formatu A4 (210 × 297 mm), jednostronnie zadrukowanych. Wielkość łamu strony 13 cm × 19 cm. Marginesy strony: górny – 5 cm, dolny – 5,7 cm, lewy – 4 cm, prawy – 4 cm. Tytuł artykułu w języku polskim: czcionka 11 punktów (p.), wersaliki bold, odstęp przed – 30 p., odstęp po – 18 p. Tytuł pracy w języku angielskim: czcionka 11 p., wersaliki bold, odstęp przed wierszem – 0 p., odstęp po – 18 p. Imię i nazwisko autora, lub kolejnych autorów – 10 p. bold, odstęp przed – 0 p., odstęp po – 12 p. Afiliacje – 10 p.; w przypadku kilku instytucji, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp przed – 0 p., odstęp po – 24 p. Tytuł, autorzy i afiliacje wyśrodkowane. Tekst słów kluczowych, wyrównany do lewej. Tekst streszczenia – 9 p., z pojedynczym odstępem między wierszami, wyrównany do lewego i prawego marginesu. Tytuły rozdziałów głównych – 10 p. wersaliki, bold oraz tytuły podrozdziałów – 10 p. bold, z wcięciem 0.75 cm. Odstępy przed i po tytule rozdziału lub podrozdziału –

1 wiersz (przed pierwszym rozdziałem 2 linie). Tekst pracy pisany krojem pisma Times New Roman, 10 p., z pojedynczym odstępem między wierszami. Wyrównanie (justowanie) tekstu do prawego i lewego marginesu. Wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 0.75 cm; odstęp po każdym akapicie – 6 punktów.

Tekst artykułu nie powinien przekroczyć 10 stron

1.1. Dodatkowe wskazówki redakcyjne

Podczas przygotowania tekstu artykułu do druku prosimy przestrzegać następujących zasad:

- nie dzielić wyrazów
- nie kończyć wierszy klawiszem *Enter*, z wyjątkiem wiersza kończącego akapit (twardy koniec linii)
- nie tworzyć wcięć akapitowych klawiszem tabulacji lub spacjami
- nie justować (wyrównywać) tekstu klawiszem spacji
- nie zostawiać na końcu wiersza pojedynczych liter (a, o, u, z, i, w); należy je przenieść do nowego wiersza za pomocą twardej spacji (*Shift + Ctrl+ Space*)
- w przypadku wyrazów w języku obcym należy je wyróżnić pismem pochyłym (*kursywa*), np. *matching*
- nie pisać wyrazów pismem spacjowanym, np. T Y T U Ł
- nie wytłuszczać i nie podkreślać w tekście wyrazów lub zdań

Inne, wybrane przykłady zalecanej pisowni:

- przedziały wartości należy pisać, np. 3÷5 µm
- należy pisać np. / tj. zamiast n.p. / t.j.
- należy pisać kg / m / kJ / mm zamiast kg. (Kg) / m. / kJ. (KJ) / mm
- 2 + 3 > 4 zamiast 2+3>4, ale -6 / +6 zamiast - 6 / + 6
- proponujemy pisać: 0.50 (sposób używany w tekstach angielskich) zamiast 0,50; 1 000 zamiast 1,000 oraz 10 mm zamiast 10mm

1.2. Rysunki, zdjęcia, tabele i wzory

Rysunki, zdjęcia i tabele należy wstawić w tekst. Wymiary rysunków, zdjęć i tabel wraz z podpisem nie mogą być większe od wymiarów kolumny (130 × 190 mm). Rysunki, zdjęcia i tabele mogą być umieszczone w kolumnie w układzie pionowym lub poziomym. Rysunki i zdjęcia przygotowane w formatach JPEG, TIFF, BMP dołączone również w postaci osobnych plików. Podpisy pod rysunkami wyśrodkowane z odstępem przed – 3 p. i odstępem po – 6 p. Opisy tabel wyśrodkowane ponad tabelami z odstępem przed – 6 p. i odstępem po – 3 p. Treść tabeli należy przygotować czcionką Times New Roman, max 9 p. W przypadku, gdy autor powołuje się w tekście na rysunek, słowa "rysunek" należy używać w pełnym brzmieniu. Jeśli powołuje się na rysunek w formie odsyłacza, w nawiasach należy używać skrótu (rys.). Słowa "tabela" należy używać w obu przypadkach w pełnym brzmieniu.

Równania powinny być wprowadzane w edytorze równań. Symbole zmiennych we wzorach i w tekście należy pisać pismem pochyłym (*kursywa*). Wzory matematyczne

należy składać w osi kolumny, wyśrodkowane, z numerem wzoru w okrągłym nawiasie, dosuniętym do prawego brzegu kolumny (jak w poniższym przykładzie). Korzystając z edytora równań należy wprowadzać jedno równanie w jednym wierszu i numerować je kolejno, umieszczając numer równania w nawiasach. Na równania powoływać się należy ich numerem, np. równanie (1).

$$\int_0^l E_{tot} ds \rightarrow min. \quad (1)$$

2. LITERATURA

Spis literatury powinien być formatowany stylem Times New Roman 10 p., z odstępem między wierszami dokładnie 10 p. i odstępem po – 3 p. (jak we wzorze poniżej). Odwołania do literatury proponujemy wykonać zgodnie ze standardem opracowanym przez ISPRS w dokumencie "Guidelines for Authors Preparing.....". Odwołania w tekście należy umieszczać w nawiasie, np. (Kowalski, 2006), (Brown, 2005; Nowak, 2006b) lub w przypadku wielu autorów nazwisko pierwszego i zwrot *et al.* pismem pochylonym, np. (Kowalski *et al.*, 2005). W rozdziale "Literatura" należy wypisać wszystkie publikacje w porządku alfabetycznym. Jeśli występuje kilka publikacji tego samego autora, pozycje w spisie literatury powinny być chronologicznie ułożone. Jeżeli występuje kilka publikacji tego samego roku należy do daty wydania dodać kolejną literę alfabetu.

2.1. Przykłady odwołań do literatury

Odwołanie do czasopism:

Smith J., 1987a. Close range photogrammetry for analyzing distressed trees. *Photogrammetria*, 42(1), s. 47-56.

Odwołanie do książek:

Smith J., 1989. *Space Data from Earth Sciences*. Elsevier, Amsterdam, s. 321-332.

Odwołania do innych publikacji:

Janowski A., Sawicki P., Szulwic J., 2004. Wizualizacja 3D w standardzie OpenGL obiektu architektonicznego na podstawie danych fotogrametrycznych. *Archiwum Fotogrametrii, Kartografii i Teledetekcji*, Vol. 14, s. 271-278.

Smith J., 2000. Remote sensing to predict volcano outbursts. *The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences*, Kyoto, Japan, Vol. XXVII, Part B1, s. 456-469.

Odwołania do stron www (bez podkreślenia):

Moons T., 1997. Report on the Joint ISPRS Commission III/IV Workshop "3D Reconstruction and Modeling of Topographic Objects", Stuttgart, Germany. <http://www.radig.informatik.tu-muenchen.de/ISPRS/WG-III4-IV2-Report.html>

lub w przypadku stron www firm:

Phaseone. 2006: <http://www.phaseone.com>

ProCam. 2006: <http://www.aicon.de>

TYTUŁ ARTYKUŁU, SŁOWA KLUCZOWE I STRESZCZENIE W JĘZYKU ANGIELSKIM

KEY WORDS: first word, second word, (5-8 words)

Summary

Po rozdziale "Literatura" należy umieścić tytuł pracy w języku angielskim: czcionka 10p., wersaliki bold, odstęp przed tytułem 2 linie (bez linii, jeśli tytuł zaczyna się od początku strony), po tytule – 12 p. Następnie należy podać słowa kluczowe – 9 p. i śródtytuł "Summary" – czcionka 10 p., bold, z odstępem jednego wiersza przed i po.

Tekst rozszerzonego streszczenia w języku angielskim powinien mieć objętość od 250 do 500 słów i zawierać główne tezy pracy, zastosowane metody badawcze i uzyskane wyniki. Streszczenie w języku angielskim należy sformatować następująco: czcionka 9 p., z pojedynczym odstępem między wierszami, wyrównanie do lewego i prawego marginesu. Wcięcie pierwszego wiersza każdego akapitu – 0.75 cm, bez odstępu po akapitach.

Dane autorów:

Tytuł naukowy, imię i nazwisko

e-mail:

telefon:

fax: